

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 285

Oggetto: Avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nell'area amministrativa e di staff.

<p>Direzione amministrativa</p> <p>Bilancio 2017 Aut. ___/Sub aggregato di spesa</p> <p>C.E. _____</p> <p>Reg. to al n. _____</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno <u>20 MAR 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01 Agosto 2017, giusta art.3, L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p>
<p>Lista di liquidazione n° _____</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Direttore Sanitario Dott. ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p>
<p>Direzione amministrativa</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria _____</p> <p>Il Dirigente Responsabile Settore _____ (Dott. _____)</p>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

Premesso che:

- con D.A n. 629 del 31/03/2017 (pubblicato nel S.O. alla GURS n. 15 del 14 aprile 2017) è stato approvato il documento di riordino della rete ospedaliero-territoriale della Regione Sicilia;
- con Direttiva prot. n. A.I.3-S.1/32951 del 18/04/2017 l'Assessorato della Salute, Dipartimento regionale per la pianificazione strategica, Area Interdipartimentale 3 "Affari Giuridici", Servizio 1 "Personale del SSR - dipendente e convenzionato" ha impartito alle Aziende del Servizio sanitario regionale disposizioni per l'adeguamento degli atti aziendali e delle dotazioni organiche al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con DA 629 del 31/03/2017;
- con Verbale di deliberazione n. 322 del 03/05/2017, si è proceduto all'adozione del nuovo atto aziendale di questa Arnas "Garibaldi", redatto in coerenza e conformità alle prescrizioni di cui al pre-citato D.A n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i e trasmesso all'Assessorato con raccomandata prot. 6328 del 4/5/2017 per l'esercizio della funzione di controllo e per l'approvazione previsti dall'art. 16 L.R. n. 5 del 14/04/2009 s.m.i. ;
- con il D.A 1058/2017 del 25/5/2017 l'Assessorato della Salute ha proceduto alla rettifica di alcuni refusi o errori materiali riscontrati nel precedente provvedimento di approvazione della rete ospedaliera regionale tra cui alcuni riguardanti l'ARNAS Garibaldi e segnatamente l'UOSD di Neurochirurgia presso il Po Garibaldi Centro e l'UOS di Neonatologia presso il Presidio Garibaldi Nesima, entrambe ricondotte ad unità operative complesse con contestuale trasformazione in unità operative semplici delle strutture complesse di Nefrologia e Ortopedia Nesima, come segnalato da questa ARNAS con nota prot. 5656 del 14/04/2017;
- con D.A. n. 1098 /2017 del 01/06/2017, l'Assessorato della Salute ha approvato il provvedimento di adeguamento dell'atto aziendale di questa ARNAS Garibaldi al DA 629/2017 in quanto *"l'adeguamento apportato dall'ARNAS Garibaldi al proprio atto aziendale con la deliberazione n. 322/2017 , con la precisazione di cui alla nota 7439/2017 è conforme , per la parte di relativo interesse, al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con DA n. 629/2017, come rettificato dal DA 1058/2017"*;
- con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017 si è preso atto del Decreto Assessoriale n. 1098/2017 del 01/06/2017, procedendo conseguentemente all'adozione definitiva dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi".

Atteso che l'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 322 del 3 maggio 2017 e redatto in coerenza e conformità alle prescrizioni di cui al D.A n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i, delinea il modello organizzativo dell'ARNAS "Garibaldi" con la individuazione delle diverse articolazioni aziendali (dipartimenti, strutture complesse, strutture semplici, funzioni di staff);

Precisato in particolare che l'art. 46 comma 4 dell'atto aziendale, ai sensi del D.A. 1360 del 3 agosto 2015 ed al fine di implementare e migliorare i processi di *governance*, individua – in staff al Direttore Generale - un'unica unità operativa complessa, posta in diretta connessione con il vertice decisionale dell'Azienda e deputata al Controllo di gestione ed ai sistemi informativi aziendali e statistici, denominata "Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali";

Che inoltre, il successivo art. 50 individua, al comma 1, le funzioni amministrative e di supporto dell'ARNAS con riferimento alle seguenti strutture complesse:

- a) Affari Generali;
- b) Economico-Finanziario;
- c) Provveditorato ed Economato;
- d) Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- e) Tecnico.

Atteso che in atto risultano scaduti e/o vacanti i posti di Direzione di struttura complessa afferenti alle seguenti strutture dell'area dei servizi amministrativi e di staff:

- Affari generali
- Provveditorato ed Economato
- Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
- Tecnico

- Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali (struttura di staff)

Considerato che per le suddette strutture, al contrario di quelle sanitarie ed assistenziali, non esiste alcun vincolo e/o divieto di procedere al conferimento degli incarichi – non essendo le stesse direttamente collegate alle determinazioni che dovranno essere assunte dalla Regione in materia di ridefinizione della rete ospedaliera regionale - e che, pertanto, nulla osta a procedere all'assegnazione degli stessi, anche al fine di dare concreta attuazione alle previsioni dell'atto aziendale di cui al D.A. 1098/2017 e successiva delibera di recepimento 513/2017, che modificano gli assetti organizzativi dell'area dei servizi amministrativi, come prevista dal nuovo atto aziendale stesso.

Ritenuto per quanto sopra di disporre, attraverso emanazione di appositi avvisi interni - redatti in conformità a quanto previsto dai vigenti Regolamenti interni per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alle deliberazioni 832 e 833 del 20 aprile 2011, l'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione nelle seguenti strutture complesse afferenti all'area dei servizi amministrativi ed a quella di staff, approvando pertanto gli schemi di avviso allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante:

- Affari generali
- Provveditorato ed Economato
- Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
- Tecnico
- Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali (struttura di staff)

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti, disporre l'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione nelle seguenti strutture complesse afferenti all'area dei servizi amministrativi ed a quella di staff:

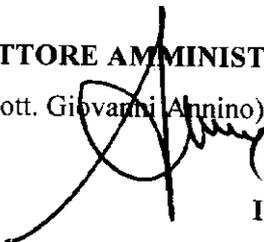
- Affari generali
- Provveditorato ed Economato
- Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
- Tecnico
- Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali (struttura di staff)

Approvare e pubblicare i relativi avvisi come da schemi allegati al presente atto per costituirne parte integrante, redatti in conformità a quanto previsto dai vigenti Regolamenti interni per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alle deliberazioni 832 e 833 del 20 aprile 2011.

Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)

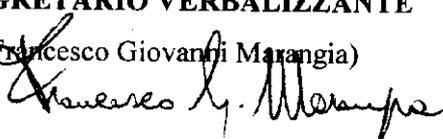


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno
e per i successivi 15 giorni

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile



**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
"CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione n. 285 del 20 marzo 2018, immediatamente esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento, valutazione conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Medica e per l'area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvati rispettivamente con deliberazioni n. 832 ed 831 del 20 aprile 2011 e s.m.i.;

VISTO l'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017;

ATTESO che il predetto atto aziendale prevede, all'interno dell'area di staff, ai sensi del D.A. 1360 del 3 agosto 2015 ed al fine di implementare e migliorare i processi di *governance*, l'unità operativa complessa, posta in diretta connessione con il vertice decisionale dell'Azienda e deputata al Controllo di gestione ed ai sistemi informativi aziendali e statistici, denominata "Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali" (art. 46 comma 4);

CONSIDERATO che per la suddetta struttura complessa risulta in atto vacante il posto di Direzione di struttura complessa e che, pertanto, occorre procedere al conferimento dell'incarico, anche al fine di dare concreta attuazione alle previsioni dell'atto aziendale di cui al D.A. 1098/2017 e successiva delibera di recepimento 513/2017, che modificano gli assetti organizzativi preesistenti.



AVVISA

Questa Azienda intende procedere al conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa "Controllo di gestione e sistemi informativi aziendali", afferente all'area di staff ed individuata nell'atto aziendale approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017 (art. 46 c. 4).

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo a: incarico di direzione di struttura complessa. La durata dell'incarico è quinquennale. La retribuzione di posizione complessivamente riconosciuta è quella determinata sulla base della procedura di graduazione delle funzioni come definita dal regolamento aziendale approvato con deliberazioni n. 833 del 20 aprile 2011.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell'ARNAS dell'area della dirigenza medica, sanitaria amministrativa, professionale e tecnica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico.

Alla istanza di partecipazione dovrà altresì allegarsi l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso l'Azienda o altre aziende del SSN.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome;

- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la struttura per il cui affidamento di responsabilità si intende concorrere;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni.
- d) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice di tutti i documenti prodotti ed i titoli presentati;
- e) l'esito delle valutazioni riportate, sia in ordine alle capacità professionali che a quelle manageriali e gestionali.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una rosa di idonei selezionati da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario nonché da un componente nominato dal Direttore Generale e scelti fra i dirigenti del SSN con comprovata esperienza di direzione di struttura complessa nell'area oggetto del presente avviso.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto - in ordine di rilevanza - dei seguenti parametri:

- a) incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- b) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;
- c) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

e) delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché ai regolamenti aziendali per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa e, una volta conclusa la selezione, trasmessi al Settore Affari del Personale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS www.aogaribaldi.ct.it oltre che nella sezione intranet dello stesso

Publicato all'albo il 21 MAR. 2018
Scadenza 05 APR. 2018

IL COMMISSARIO
(dott. Giorgio Giulio Santonocito)





**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA NELL'AREA
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione n° 85 del 20 marzo 2018, immediatamente esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento, valutazione conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 831 del 20 aprile 2011 e s.m.i.;

VISTO l'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017;

ATTESO che il predetto atto aziendale prevede, all'interno dell'organigramma dell'area dei Servizi Amministrativi le seguenti strutture complesse (art. 50 c. 1):

- a) Affari Generali;
- b) Economico-Finanziario;
- c) Provveditorato ed Economato;
- d) Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- e) Tecnico.

CONSIDERATO che per le strutture di cui ai punti a), c), d) ed e) risultano in atto scaduti e/o vacanti i posti di Direzione di struttura complessa e che, pertanto, occorre procedere al conferimento degli incarichi ascrivibili agli stessi, anche al fine di dare concreta attuazione alle previsioni dell'atto aziendale di cui al D.A. 1098/2017 e successiva delibera di recepimento 513/2017, che modificano gli assetti organizzativi dell'area dei servizi amministrativi, come prevista dal nuovo atto aziendale stesso.



AVVISA

Questa Azienda intende procedere al conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa delle seguenti strutture afferenti all'area dei servizi amministrativi, come individuate nell'atto aziendale approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017 (art. 50 c. 1);

- a) Affari generali;
- c) Provveditorato ed Economato;
- d) Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- e) Tecnico.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo a: incarico di direzione di struttura complessa. La durata dell'incarico è quinquennale. La retribuzione di posizione complessivamente riconosciuta è quella determinata sulla base della procedura di graduazione delle funzioni come definita dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 833 del 20 aprile 2011.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell'ARNAS dell'area della dirigenza amministrativa, professionale e tecnica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico.

Alla istanza di partecipazione dovrà altresì allegarsi l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso l'Azienda o altre aziende del SSN.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la struttura - fra quelle individuate nel presente avviso - per il cui affidamento di responsabilità intendono concorrere;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni.
- d) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice di tutti i documenti prodotti ed i titoli presentati;
- e) l'esito delle valutazioni riportate, sia in ordine alle capacità professionali che a quelle manageriali e gestionali.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una rosa di idonei selezionati da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due componenti nominati dal Direttore Generale e scelti fra i dirigenti del SSN con comprovata esperienza di direzione di struttura complessa.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto - in ordine di rilevanza - dei seguenti parametri:

- a) incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- b) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;

- c) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- e) delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.LGs. 165/2001 e smi, ai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché ai regolamenti aziendali per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa e, una volta conclusa la selezione, trasmessi al Settore Affari del Personale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS www.aogaribaldi.ct.it oltre che nella sezione intranet dello stesso

Pubblicato all'albo il 21 MAR 2018
Scadenza 05 APR 2018

IL COMMISSARIO
(dott. Giorgio Giulio Santonocito)

